

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

| [1] | [2]                              | [3]                          | [4]   | [5]   | [6]  | [7]  | [8]   | [9]  | [10]   | [11]  | [12]   | [13]   | [14]                          | [15]   | [16]   | [17]  | [18]   | [19]   |
|-----|----------------------------------|------------------------------|---|---|--|--|---|--|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| No. | Denominación del servicio        | Descripción del servicio     | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo   | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)                                | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios                               | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1   | Micromedición                    | Venta de Medidores           | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura.<br>2. Copia Carta Impuesto 2017.<br>3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación.<br>4. Correo electrónico y teléfono<br>5. Certificado de no adeudar al Municipio.<br>6. Nombre del vecino más cercano.<br>7. Planos aprobados o permiso de construcción de la bodega. | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente.<br>2. Pasa a la Jefatura de Gestión Comercialización.<br>3. Continúa hacia la Bodega.<br>4. Se despacha.  | 7H30 a 16H30   | \$ . 81,97  | 24 HORAS   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | N/A  | N/A  | 0   | 0  | 100%   |
| 2   | Micromedición                    | Cambio de Medidores          | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia Carta Impuesto 2017.<br>2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación.<br>3. Certificado de no Adeudar al Municipio.<br>4. Correo electrónico<br>5. Copia de la Ultima Carta de Pago del Agua potable.   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente.<br>2. Pasa a la Jefatura de Comercialización.<br>3. Continúa hacia la Bodega.<br>4. Se despacha.  | 7H30 a 16H30   | \$ . 81,97  | 24 HORAS   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | N/A  | N/A  | 0   | 0  | 100%   |
| 3   | Alcantarillado                   | Nuevas Acometidas            | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura.<br>2. Copia Carta Impuesto 2017.<br>3. Copia de Cédula y Papeleta de Votación.<br>4. Certificado de no Adeudar al Municipio.<br>5. Correo electrónico.<br>6. Certificado del Barrio   | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente.<br>2. Pasa a la Jefatura de Comercialización.<br>3. Se informe el procedimiento.<br>4. Se despacha.   | 7H30 a 16H30   | 99,68   | 24 HORAS   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | N/A  | N/A  | 0   | 0  | 100%   |
| 4   | Otros Servicios                  | Cambios de Proprietarios     | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura.<br>2. Copia de Cédula y Papeleta de Votación.<br>3. Correo electrónico<br>4. Copia de la Ultima Carta de Pago del Agua Potable.<br>5. Certificado de no Adeudar a la Empresa  | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente.<br>2. Pasa a la Jefatura de Comercialización.<br>3. Continúa hacia la Bodega.<br>4. Se despacha.  | 7H30 a 16H30   | 9,06  | 24 HORAS   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente la venta de formularios en ventanilla de recaudación            | N/A  | 0   | 0  | 100%   |
| 5   | Eductor                          | Evacuación de Pozos Sépticos | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | Oficio del Contribuyente, solicitando el servicio con datos para contacto   | Aprueba Gerencia General   | 7H30 a 16H30   | \$ 16,62 por cuba dom<br>\$ 25,45 por cuba comer<br>\$ . 39,13 por cuba ind | De 3 a 5 días de acuerdo al cronograma que se establece para ejecutar la actividad | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente se ingresa por la ventanilla de Atención al Cliente.            | N/A  | 0   | 0  | 100%   |
| 6   | Plomero Amigo                    | Asistencia Domiciliaria      | Registro de llamadas telefónicas y pedidos verbales y escritos en la empresa  | Pedido Verbal, escrito o vía telefónica   | Jefatura de Gestión Comercial, Jefatura de Gestión de Agua Potable   | 7H30 a 16H30   | \$ . 12,21 por hora   | 24 HORAS   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A  | 0   | 0  | 100%   |
| 7   | Diseño y Aprobación de Proyectos | Proyectos hidráulicos        | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP   | 1. Copia de la Escritura.<br>2. Copia Carta Impuesto 2018.<br>3. Copia de la cédula y Papeleta de Votación.<br>4. Correo electrónico y teléfono<br>5. Certificado de no adeudar a la Empresa.<br>6. Planos  | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente.<br>2. Pasa a Gerencia General<br>3. Pasa a la Jefatura de Gestión de Alcantarillado<br>3. 4. Pasa a la Jefatura de Comercialización.<br>5. Se ingresa en el sistema comercial<br>6. Se despacha | 7H30 a 16H30   | \$ . 0,00 depende del informe técnico                                       | 72 HORAS   | Toda la ciudadanía   | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP                   | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245.  | Ventanilla Atención al Cliente   | No                            | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A  | 0   | 0  | 100%   |

|   |                              |                              |   |   |  |              |                                     |          |                    |                               |   |                                |    |  |     |   |   |      |
|---|------------------------------|------------------------------|---|---|--|--------------|-------------------------------------|----------|--------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|----|--|-----|---|---|------|
| 8 | Generación Energía Eléctrica | Generación Energía Eléctrica | Requisitos establecidos por la EPAA-MEJIA, EP | 1. Copia del convenio firmadas con las empresas | 1. Presentar en ventanilla de atención al cliente informe del Coordinador de la CHLC.<br>2. Pasa a Gerencia General<br>3. Pasa a la Jefatura de Comercialización.<br>5. Se ingresa en el sistema comercial<br>6. Se despacha<br>7. Se notifica al Coordinador CHLC para que informe a las empresas | 7H30 a 16H30 | S. 0,00 depende del informe técnico | 72 HORAS | Toda la ciudadanía | Oficinas de la EPAA-MEJIA, EP | Machachi: Calle 10 de Agosto y Simón Bolívar (esquina) 2316187 - 2316245. | Ventanilla Atención al Cliente | No | Directamente se acepta los pedidos por la ventanilla de Atención al Cliente. | N/A | 0 | 0 | 100% |
| 9 |                              |                              |   |   |  |              |                                     |          |                    |                               |   |                                |    |  |     |   |   |      |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) Portal de Trámite Ciudadano (PTC)

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/1/2020                     |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL                       |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  | JEFATURA DE GESTION COMERCIAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              | VERÓNICA GALLO G.             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | vgallo@epaamejia.gob.ec       |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | +593 2 231 6187               |